

## Seni Leader säännöt

Rahaston säännöt (hyväksytyt 19.10.2023 Oulun Seudun Leader ry:n hallituksessa)  
Oulun Seudun Leader ry

### Mikä ihmeen Seni Leader

1. Seni Leader on tuki yli 65-vuotiaiden seniorien omille ja itse toteuttamille yleishyödyllisille toiminnoille
2. Seni Leaderin tavoitteena on tukea ja lisätä alueen senioriväestön yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia
3. Tuella vastataan sellaiseen tarpeeseen, jota ei voida tukea muilla rahoitusvälineillä
4. Tukea voidaan myöntää projekteille, jossa seniorien rooli on aktiivinen
5. Projektin tulee olla seniorien suunnittelema ja toteuttama
6. Projektin teema on vapaa
  - o Projekti voi olla esimerkiksi tapahtuman järjestäminen, yhteisten harrastusvälineiden hankinta, mitä vain senioriporukan yhteistä tekemistä
7. Projektin tulee olla konkreettinen ja toteutettavissa
8. Projektin kesto korkeintaan yksi vuosi
9. On hyvä, jos
  - o Projekti tehdään yhteistyössä muiden paikallisten tahojen kanssa, kuten esimerkiksi järjestön, koulun, kunnan tai yrityksen kanssa
  - o Toiminnasta on mahdollista tulla pysyvää ja se sopii myös muille senioriryhmille

### Mitä on tarjolla

10. Seni Leader tuen suuruus on 200–800 euroa/projekti
  - o Tuki on 100 % kustannusarvion ollessa 200–400 € (omaa rahaa ei tarvita)
  - o Tuki on 90 % kustannusarvion ollessa yli 400 € (omaa rahaa tarvitaan 10 %)
11. Vuoden paras Seni Leader projekti palkitaan 250 € jatkototeutusrahalla

### Kuka tukea voi hakea

12. Tukea voi hakea yhdistys, muu yhteisö tai ryhmä, jossa on vähintään kolme yli 65-vuotiasta senioria
13. Hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän henkilöistä
14. Projektiin toteuttajat asuvat ja toiminta sijoittuu Oulun Seudun Leaderin toiminta-alueelle (Oulun maaseutualueet, Muhos, Kempele, Ii, Pudasjärvi ja Utajärvi)
15. Sama hakija voi hakea tukea yhden kerran vuodessa

### Miten tukea haetaan ja maksetaan

16. Seni Leader tukea haetaan sähköisellä lomakkeella Oulun Seudun Leaderin verkkosivuilta [www.oulunseudunleader.fi/seniorileader](http://www.oulunseudunleader.fi/seniorileader)
  - o Hakuaika on jatkuva
  - o Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä
  - o Hakemuksiin pyydetään tarvittaessa täydennystä
  - o Päätös tuesta tehdään kahden viikon sisällä, kun hakemus sisältää päätöksen kannalta tarvittavat tiedot. Poikkeavista ajoista tiedotetaan nettisivuilla
  - o Päätös lähetetään tiedoksi hakijalle sähköpostilla
  - o Myönnetty tuki maksetaan kokonaisuudessaan hakijan ilmoittamalle tilille kahden viikon sisällä päätöksenteosta
17. Seni Leader tuen käyttö

# Oulun Seutu

- Tuki on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu
- Suunnitelman mukaiset toimenpiteet voi aloittaa omalla riskillä hakemuksen jättämisen jälkeen
- Hakijan tulee palauttaa käyttämättä jäänyt osuus myönnetystä Seniori Leader tuesta
- Jos projekti toteutuu kustannusarvioltaan suurempana, kuin sitä on haettu, niin tuki ei kasva päätöksessä myönnetystä summasta
- Jos projekti peruuntuu kokonaan, on myönnetty tuki palautettava kokonaisuudessaan Oulun Seudun Leader ry:lle
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa Seniori Leader tukea hakiessa
- Kalustehankinnoissa (esim. yhteiset harrastusvälineet) hakijan on annettava etukäteen selvitys siitä, missä hankintoja säilytetään, miten niiden yhteiskäyttö onnistuu sekä kuka/ketkä vastaavat niiden kunnossapidosta. Hankinnat on oltava haetussa käytössä vähintään 3 vuotta

18. Oulun Seudun Leader ry varaa täyden oikeuden hyväksyä tai hylätä Seniori Leader hakemuksen

19. Oulun Seudun Leader ry varaa täyden oikeuden rahaston sääntöjen muuttamiseen

## Toiminnan raportointi

20. Projekti raportoidaan tukipäätöksen ohjeiden mukaisesti Oulun Seudun Leaderin verkkosivuilla [www.oulunseudunleader.fi/seniorileader](http://www.oulunseudunleader.fi/seniorileader)

- Tukea saanut ryhmä tekee hankkeen toteutuksesta selvityksen, joka voi olla myös kuvia tai vaikkapa video. Selvityksen yhteydessä hakija toimittaa kuitit hankinnoista
- Projekti on raportoitava yhden (1) kuukauden sisällä projektin päätöspäivästä
- Hakijoilta, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty tuki kokonaisuudessaan takaisin

## Tukea ei myönnetä

21. Seniori Leader tukea ei myönnetä

- Hakijan normaaliin vakiintuneeseen toimintaan
- Takautuvasti eli ennen hakemuksen jättämistä toteutuneisiin kuluihin (hakemus tulee jättää ennen projektin aloittamista)
- Alle kahden sadan euron projekteihin
- Hakijan omiin palkkoihin ja palkkioihin
- Henkilökohtaisiin harrastuskustannuksiin
- Yksityiskäyttöön tuleviin hankintoihin
- Oman auton matkakuluihin

## Esimerkkejä rahoitettavista toimenpiteistä

- Yhteisten aktiviteettien järjestäminen senioreille esim. luennot ja koulutukset
- Pienet yhteiseen käyttöön tulevat hankinnat esim. liikunta- ja harrastevälineet
- Tapahtuman järjestäminen esim. tarjoilun ja pienimuotoisen ilmoittelun kustannukset
- Harrastusryhmien ohjaus- ja tarvikemenot
- Tietotekninen tuki, yhteiset ATK-laitteet, koulutus, neuvonta
- Ympäristön viihtyisyys ja hoito esim. yhteiset työvälineet ja materiaalit
- Ystävätoiminta, keskustelupiirit
- Matkat yhteiskuljetuksella esimerkiksi kuntakeskuksessa olevaan tapahtumaan. Kuljetus tehdään kuljetuspalveluita (esim. taksi) käyttäen
- Muut hyvät ideat, joiden avulla voidaan lisätä senioreiden elämänlaatua ja aktiivisuutta