Näin teet yhdistykselle brändipaketin Canvassa

Brändipakettiin tallennetaan yhdistyksen logo, värit ja fontit. Silloin niitä on helppo käyttää tapahtumailmoituksissa, esitteissä ja somejulkaisuissa.

Sisällys

Näin teet yhdistykselle brändipaketin Canvassa 1
Ennen kuin aloitat 1
Millainen tilanne yhdistyksessänne on? 1
1. Luo brändipaketti 2
2. Lisää yhdistyksen logo 2
3. Lisää yhdistyksen värit 3
4. Valitse fontit eli kirjasintyypit 4
5. Tee ensimmäinen julkaisu 5
Tallenna valmis julkaisu omalle tietokoneellesi 5
6. Hyödynnä valmista mallipohjaa (vapaaehtoinen) 6
Käytä valmista mallipohjaa 6
Tallenna oma mallipohja brändipakettiin 6
Ennen kuin julkaiset, tarkista 7

Ennen kuin aloitat

Avaa canva.com ja kirjaudu sisään. Tarvitset jaettavan brändipaketin luomiseen Canva Pro -tilauksen ja käyttöoikeudet. Yleishyödyllinen yhdistys voi hakea maksutonta Canva for Nonprofits -käyttöoikeutta.

Millainen tilanne yhdistyksessänne on?

A. Teillä on jo logo, värejä tai valmiita julkaisupohjia. Etsi ne ensin yhdistyksen verkkosivuilta, vanhoista materiaaleista tai muilta toimijoilta. Jos kuulutte suurempaan järjestöön, tarkista myös sen ohjeet ja materiaalit. Esim. Martoilla, Eläkeliitolla tai Sydänliitolla on omia brändikirjoja ja graafisia ohjeistoja.

B. Teillä ei vielä ole yhteistä ilmettä. Ei haittaa! Voitte aloittaa yhdistyksen nimellä, yhdellä selkeällä fontilla ja 1–3 värillä, jotka olette yhdessä sopineet.

Hyvä tietää: Ohjeen kuvat ovat esimerkkejä Oulun Seudun Leaderin Canva-näkymistä. Tee samat vaiheet oman yhdistyksesi materiaaleilla. Canvan valikot voivat muuttua.

1. Luo brändipaketti

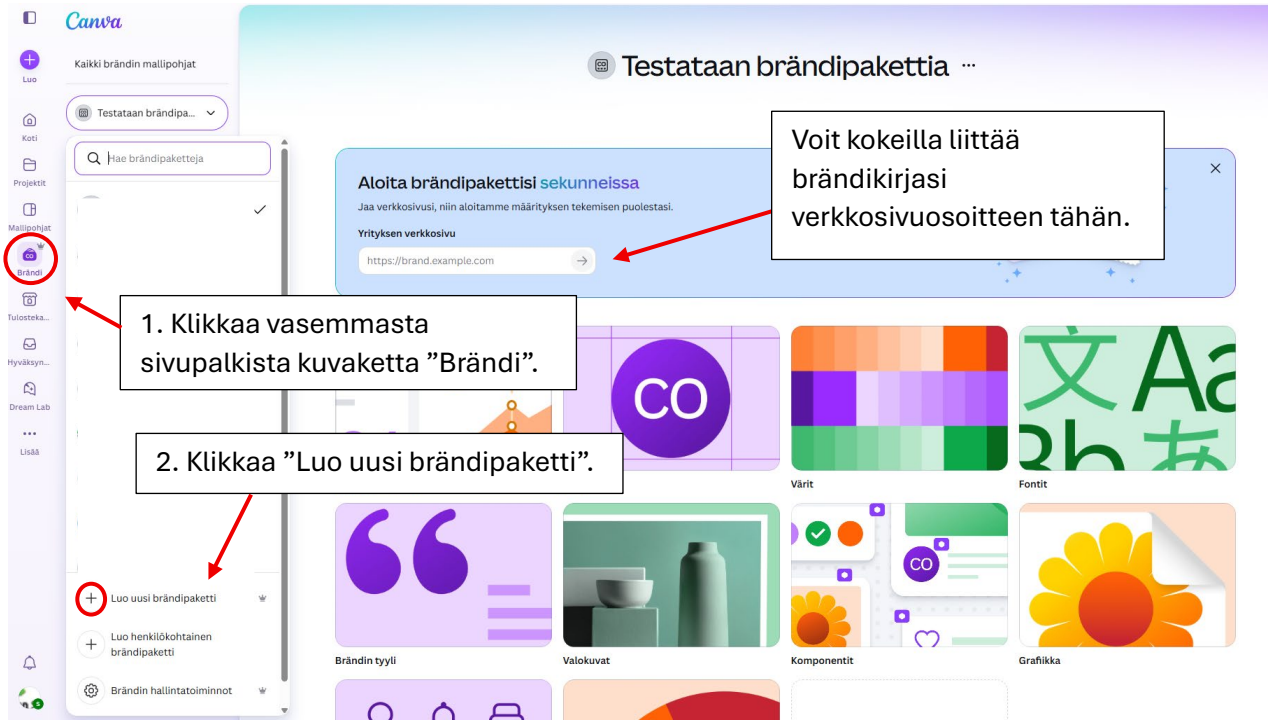
1. Valitse Canvan vasemmasta valikosta ”Brändi”.

2. Valitse ”Luo uusi brändipaketti”.

3. Anna paketille selkeä nimi, esimerkiksi ”Penttilän Kyläyhdistys”.

4. Avaa luomasi paketti.

Hyvä tietää: Onko järjestön brändikirja tai graafinen ohjeisto saatavilla verkossa? Voit liittää järjestön verkkosivun tai brändiohjeiston verkko-osoitteen brändipaketin etusivulle. Canva poimii sivustolta tekoälyavusteisesti esimerkiksi logoja, värejä ja fontteja. Tekoäly voi kuitenkin erehtyä, joten tarkista brändipakettiin tuodut materiaalit ja korjaa mahdolliset virheet.



2. Lisää yhdistyksen logo

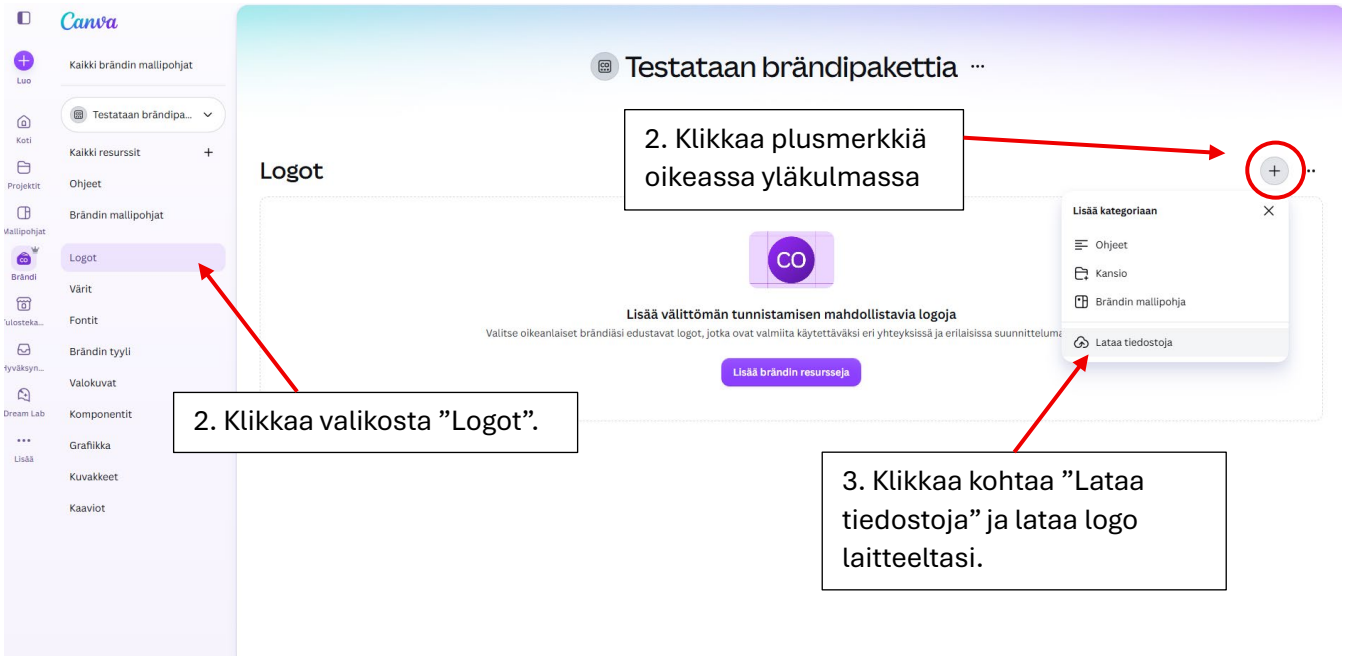
1. Etsi yhdistyksen logo ja tallenna se tietokoneellesi. Logo voi löytyä esim. verkkosivuilta tai valmiista materiaaleista. Jos et löydä sitä, kysy muilta yhdistyksen toimijoilta.

2. Avaa brändipaketista ”Logot”. Valitse oikeasta yläkulmasta plusmerkki (+) ja ”Lataa tiedostoja”.

3. Valitse logotiedosto tietokoneeltasi. Sopivia tiedostomuotoja ovat esimerkiksi PNG, JPG ja SVG.

Jos logoa ei ole: Voit käyttää yhdistyksen nimeä tekstinä. Voit luoda brändipaketin myös ilman valmista logoa.

Vinkki: Pyydä mahdollisuuksien mukaan alkuperäinen, hyvälaatuinen logotiedosto. Älä muokkaa toisen tekemää logoa ilman lupaa.



3. Lisää yhdistyksen värit

1. Jos yhdistyksellä on jo omat värit, etsi niiden HEX-koodit esimerkiksi brändiohjeesta tai graafisesta ohjeistosta. HEX-koodi näyttää tältä: #64BF8A.

2. Avaa brändipaketista ”Värit” ja lisää uusi väri plusmerkistä (+).

3. Kirjoita tai liitä HEX-koodi värikenttään. Lisää muut värit samalla tavalla.

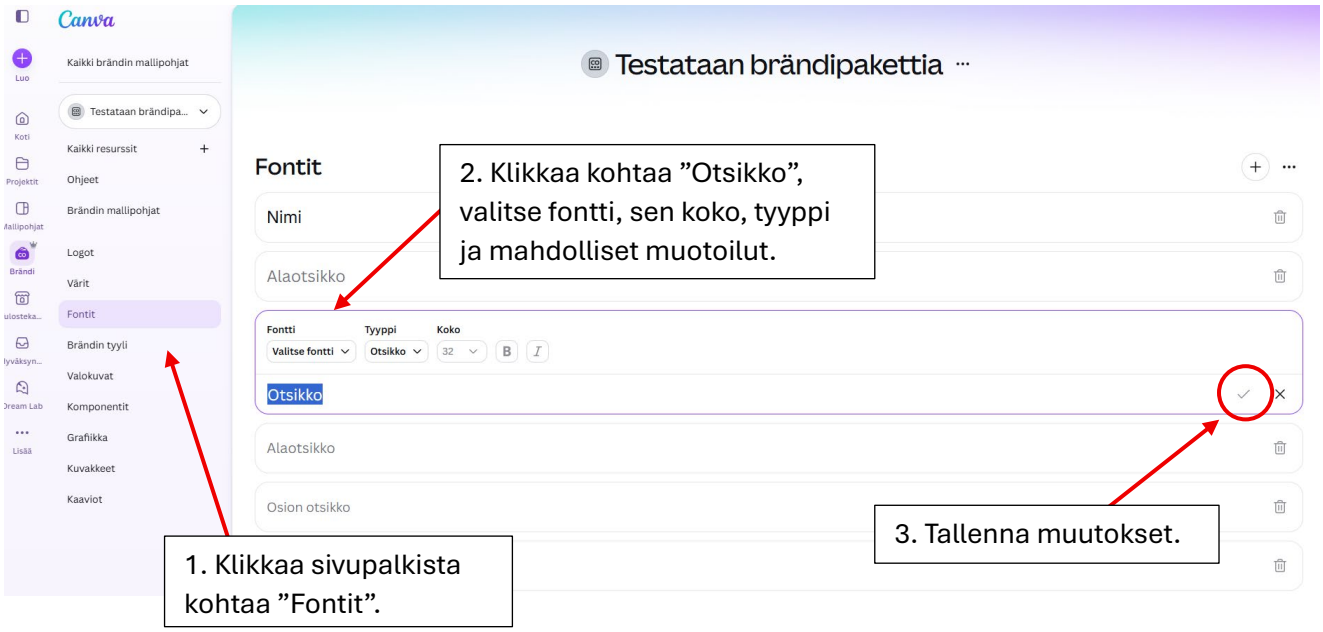
Jos valmiita värejä ei ole: Valitkaa aluksi 1–3 toisiinsa sopivaa väriä. Varmistakaa, että teksti näkyy hyvin valitulla taustalla. Tallentakaa värien HEX-koodit yhteiseen käyttöön.



4. Valitse fontit eli kirjasintyypit

1. Tarkista, onko yhdistyksellä jo sovitut fontit. Jos on, käytä niitä.
2. Avaa brändipaketista ”Fontit”. Valitse esimerkiksi ”Otsikko” ja käytettävä fontti.
3. Valitse tarvittaessa fonttikoko ja muotoilu. Tallenna valinta ja toista leipätekstille.

Jos valmiita fontteja ei ole: Valitkaa yksi selkeä, helposti luettava fontti. Samaa fonttia voi käyttää otsikoissa ja tekstissä eri kokoisena. Otsikon voi myös lihavoida.



5. Tee ensimmäinen julkaisu

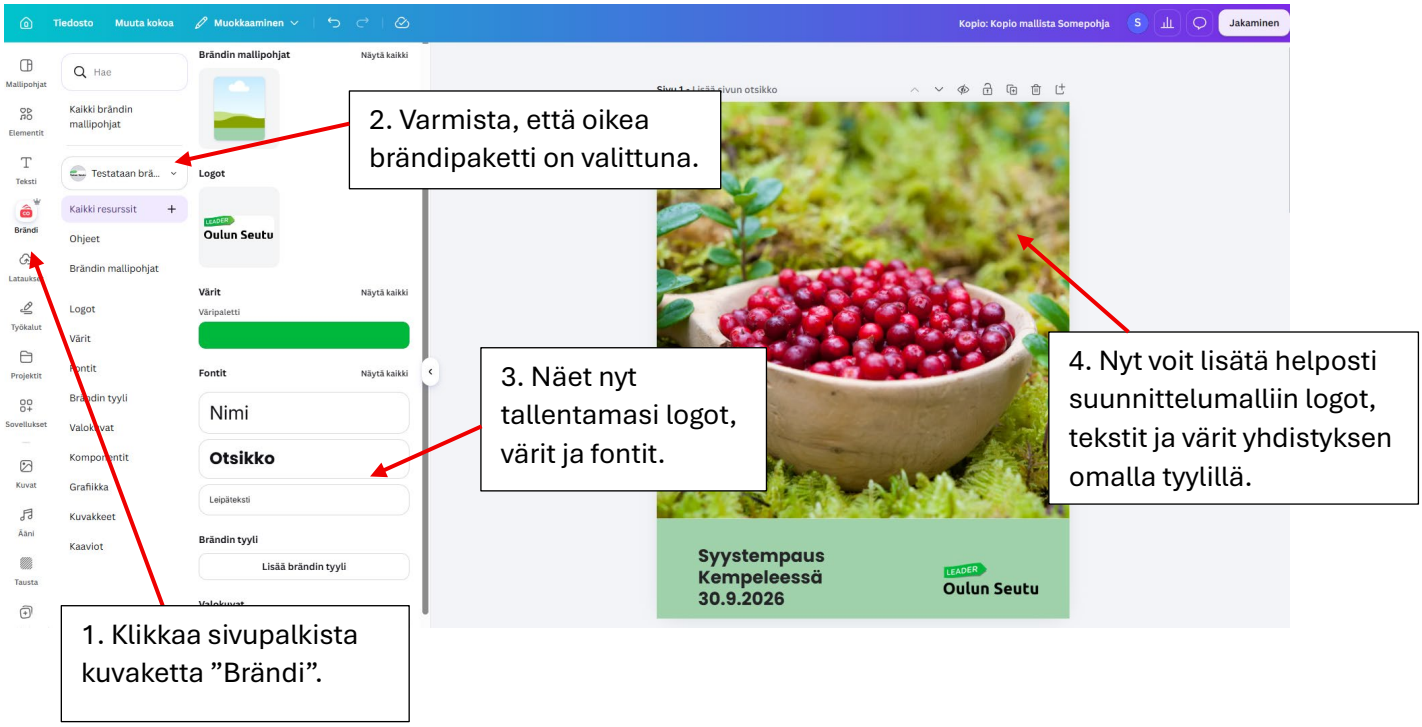
Nyt voit käyttää tallentamiasi logoja, värejä ja fontteja. Kokeile esimerkiksi tapahtumailmoituksen tekemistä.

1. Avaa Canvassa uusi suunnittelutyö, esimerkiksi Instagram- tai Facebook-julkaisu.

2. Valitse suunnittelun vasemmalta puolelta ”Brändi” ja varmista, että oikea brändipaketti on valittuna.

3. Lisää julkaisuun yhdistyksen logo tai nimi. Käytä tallennettuja värejä ja fontteja.

4. Kirjoita tapahtuman nimi, aika, paikka ja tarvittavat yhteystiedot.



Tallenna valmis julkaisu omalle tietokoneellesi

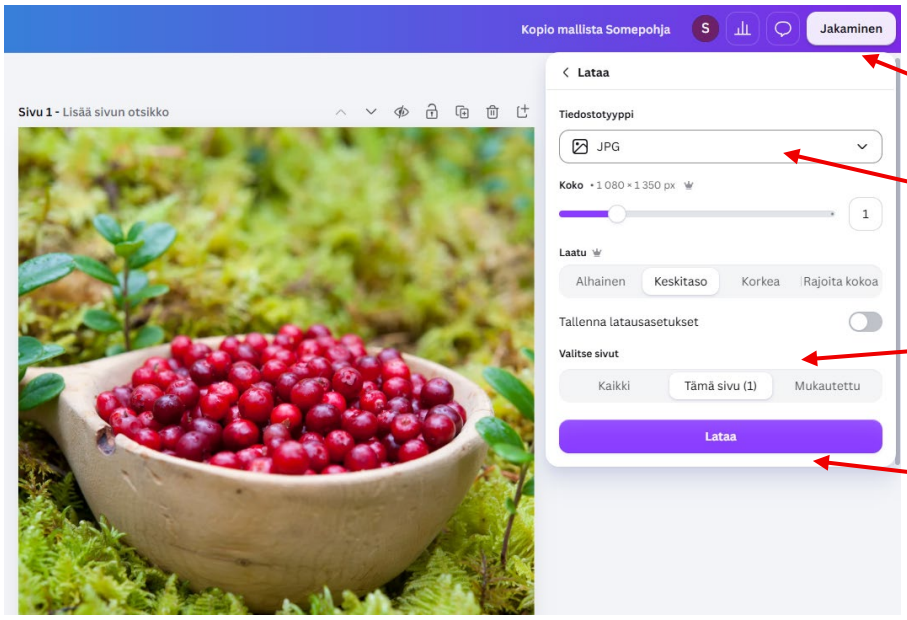
1. Valitse oikeasta yläkulmasta ”Jakaminen”.

2. Klikkaa avautuvasta valikosta ”Lataa”-painiketta.

3. Valitse tiedostomuodoksi esimerkiksi JPG, PNG tai PDF ja valitse sivut, jotka haluat ladata.

4. Klikkaa ”Lataa” ja odota.

Tiedoston pitäisi löytyä tietokoneesi ”Ladatut tiedostot”-kansiosta tai verkkoselaimen yläpalkista ”Lataukset”-kohdasta.



6. Hyödynnä valmista mallipohjaa (vapaaehtoinen)

Mallipohja on valmis julkaisupohja, jossa esimerkiksi värit, logo ja asettelu ovat jo valmiiksi paikallaan. Pohjaan voi päivittää muuttuvat tiedot, kuten otsikot, päivämäärät tai kuvat. Se säästää aikaa, mutta ei ole pakollinen brändipaketin käytössä.

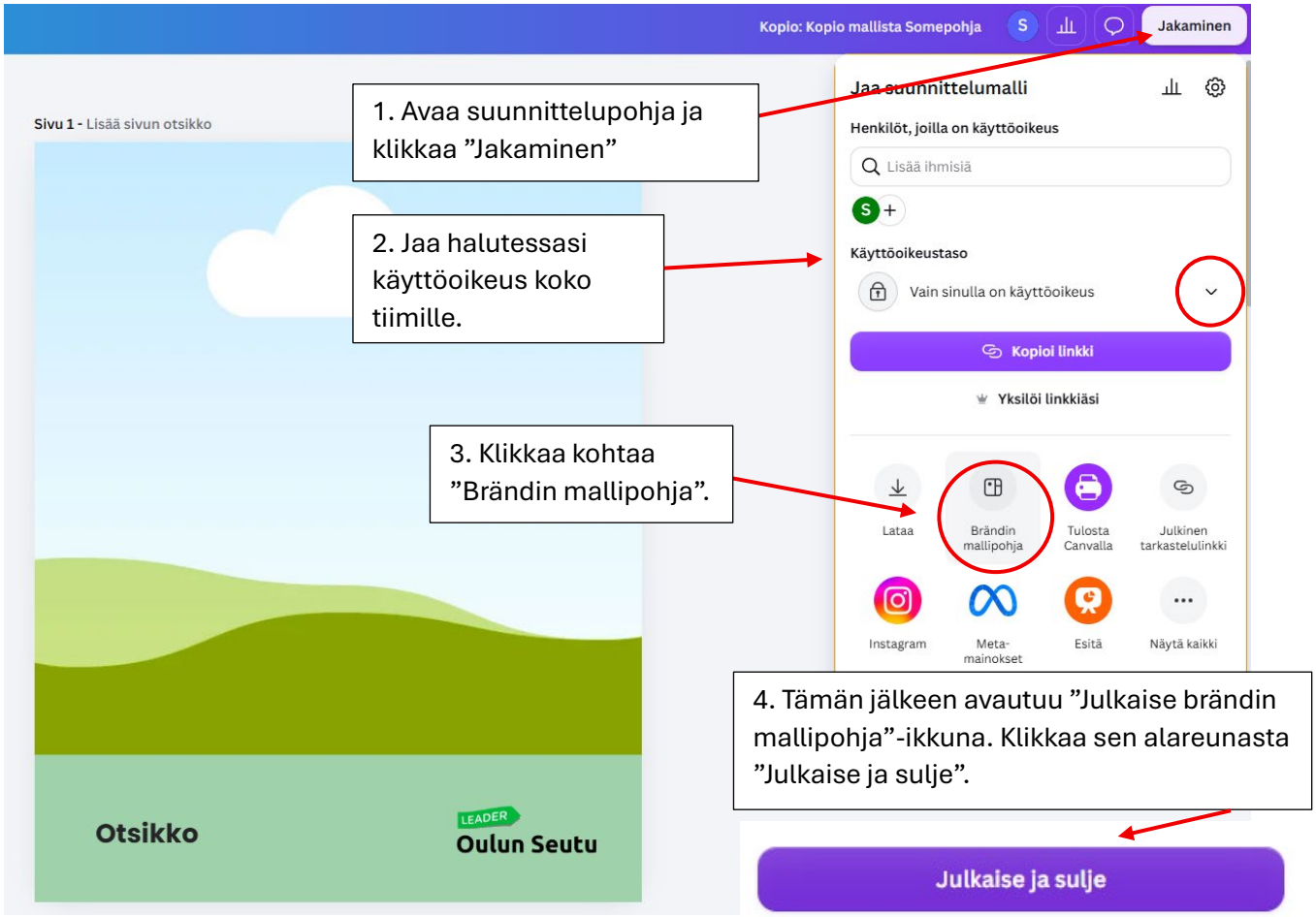
Käytä valmista mallipohjaa

Jos yhdistyksellä on jo yhteinen Canva-mallipohja, avaa se ja tee uusi muokattava kopio. Näin alkuperäinen pohja pysyy tallessa. Voit myös luoda itse mallipohjan tekemällä Canvassa uuden suunnittelutyön esim. tapahtumamainoksille.

Tallenna oma mallipohja brändipakettiin

1. Avaa Canvassa suunnittelutyö, jonka haluat tallentaa mallipohjaksi.
2. Valitse oikeasta yläkulmasta ”Jakaminen” ja sitten ”Brändin mallipohja”.
3. Tarkista, että käyttöoikeus jaetaan tarvittaessa myös muulle tiimille.
4. Valitse ”Lisää brändipakettiin” ja valitse oma brändipakettisi.

5. Valitse ”Julkaise ja sulje”.



Ennen kuin julkaiset, tarkista

☐ Yhdistyksen nimi ja logo ovat oikein.

☐ Teksti on riittävän suurta ja erottuu taustasta.

☐ Päivämäärä, kellonaika, paikka ja yhteystiedot ovat oikein.

☐ Sinulla on oikeus käyttää julkaisun kuvia.

Muista: Brändipakettia voi täydentää myöhemmin. Tärkeintä on, että yhdistyksen viestit ja julkaisut ovat selkeitä ja helposti tunnistettavia.

Lisää Viesti, vaikuta ja vahvistu -vinkkejä: oulunseudunleader.fi/vvv